

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

6AIKA: Tulevaisuuden älykkäät oppimisympäristöt -projektin toteuttamisajan jatkaminen lukiokoulutuksessa**TRE:8370/02.04.01/2016****Lisätietoja päätöksestä**

Lukiokoulutuksen johtaja Jorma Suonio, puh. 050 330 2078, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Juha Sormunen, puh. 040 137 3248, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

6AIKA: Tulevaisuuden älykkäät oppimisympäristöt - projektin toteuttamisaikaa jatketaan Tampereen kaupungin lukiokoulutuksessa 30.11.2020 asti Uudenmaan liiton päätöksen 26.5.2020 (dnroEUR 2014/4853/09 02 01 01/2016/UML) mukaisesti.

Perustelut

Lukiokoulutuksen johtaja on päättänyt 17.11.2017 §56, että Tampereen kaupungin lukiokoulutuksessa toteutetaan rahoituspäätöksen 15.8.2017 (dnro EUR 2014/4853/09 02 01 01/2016/UML) mukainen 6AIKA: Tulevaisuuden älykkäät oppimisympäristöt - projekti (hankekoodi A73085) ajalla 13.11.2017– 30.4.2020. Tredun hallinnoi projektissa Tredun ja lukiokoulutuksen osuutta.

Helsingin kaupunki toimii 6AIKA: Tulevaisuuden älykkäät oppimisympäristöt - projektin hallinnoijana ja toteuttamisessa ovat mukana osatoteuttajina Espoon kaupunki, Oulun kaupunki, Tampereen kaupunki/Tampereen seudun ammattiopisto Tredun, Tampereen lukiokoulutus ja Tampereen perusopetus, Turun kaupunki, Oulun ammattikorkeakoulu Oy, Tampereen ammattikorkeakoulu Oy, Turun ammattikorkeakoulu Oy ja Forum Virium Helsinki Oy.

Projektin hallinnoija Helsingin kaupunki on hakenut hankkeen toteutukseen jatkoaikaa Uudenmaan liitolta 25.5.2020. Uudenmaan liitto on myöntänyt päätöksellään 26.5.2020 (dnroEUR 2014/4853/09 02 01 01/2016/UML) avustuksen käyttöajalle jatkoa 30.11.2020 asti.

Elinvoima- ja kilpailukyky palvelualueen johtajan päätöksen 30.1.2020 §19 perusteella lukiokoulutuksen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä.

Tiedoksi

Piritta Haapahuhta, Juha Sormunen, KO_lukiot-rehtorit, Jorma Suonio, Anne Nousiainen, Noora A Suorsa, Ritva Sarka

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Jorma Suonio, lukiokoulutuksen johtaja

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

29.5.2020

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 29.5.2020.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.